



ESZTERGOMI HONVÉD UTCAI ÓVODA

2500 ESZTERGOM, HONVÉD UTCA 15-25.
TELEFON ÉS FAX: 33/413-964
E-MAIL: HONVEDOVODA@GMAIL.COM
OM SZÁM: 031676



KÉPES HÁZIREND (KIVONAT)

A RÉSZLETES HÁZIREND AZ INTÉZMÉNYBEN OLVASHATÓ!



Óvodánk neve, címe, telefonszáma:

ESZTERGOMI HONVÉD UTCAI ÓVODA

2500 Esztergom Honvéd u. 15-25.

☎ 33-413-964

E-mail: info@honvedovi.hu

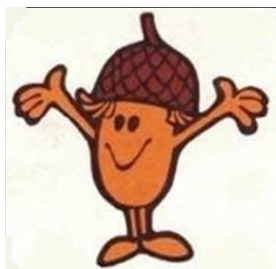
web: www.honvedovi.hu

étkezés: honvedovi.etkezes@gmail.com

Az óvodavezető neve: Láposiné Fritz Anna

Az óvodavezető helyettes, gyermekvédelmi felelős neve: Weszelovszky Natália

1. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?



- a) ha szobatiszta,
- b) ha teljesen egészséges,
- c) ha az étkezés térítési díját befizették

2. Óvodánk nyitva tartása



Karácsony és újév között, nyáron egy hónapot az óvoda a fenntartó rendelkezései szerint **zárva tart.**

Nevelés nélküli munkanap: egy nevelési évben **öt munkanap.**

A zárva tartások és a nevelés nélküli munkanapok idején másik óvodában gondoskodunk a gyermekek elhelyezéséről, ha a szülő (munkahelyi elfoglaltsága miatt) ezt kéri.

A napi nyitva tartás: hétfőtől - csütörtökig 6 - 16³⁰ h
pénteken 6 – 16 h

Reggel 6-7.30 óráig, délután 16-16³⁰ óráig a gyermekek összevont csoportban tartózkodnak. Zárva tartások idején szintén összevont csoportokban biztosítunk elhelyezést a gyermekeknek.

3. Gyermekek az óvodában

3. 1. A gyermekek érkezésének és távozásának a rendje



- Az óvodában szabad játék, tervszerű tanulás, képesség fejlesztés és tudatos nevelőmunka folyik, ezért a gyermekeket lehetőleg 8 óráig szíveskedjenek behozni az óvodába.
- Óvodánk rugalmas napirenddel dolgozik.
- Reggelizés 8.30-9 óráig, ebéd 12-12.30 óráig, uzsonna 14.30-15 óráig tart.



A gyermek megérkezését, illetve elvitelét mindig jelezni kell az óvoda munkatársának!
Hazabocsátáskor, ha a szülőnek átadtuk a gyermeket, a gyermek felügyelete már a gyermeket kísérő felelőssége!

A félnapos ellátásban részesülő gyermekeket kérjük, 13 óráig elvinni szíveskedjenek.



A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolása:

Ha a gyermek az óvodából távol marad, mulasztását írásban igazolni kell.

3.2. A gyermekekkel és az óvodával kapcsolatos egészségügyi és biztonsági szabályok

- **Beteg, lábadozó, még gyógyszert szedő gyermek** a saját és a többi gyermek egészségének védelme és megőrzése érdekében **nem járhat óvodába.**
- Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek!
(Kivéve **írásos orvosi ajánlás** esetén, pl. allergiás pipa.)
- Fertőző betegség vagy annak gyanúja (pl. rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, **kötőhártya gyulladás, férgesség, szemölcs, rüh**) és **allergia** esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van!
- **A rövid idejű betegség után is (pl. láz, hasmenés, hányás, kötőhártya gyulladás, tetűség, férgesség, rüh) a saját és a többi gyermek egészségvédelme érdekében csak orvosi igazolással fogadjuk a gyermekeket!**



- A gyermekek óvodai zsákjában tilos gyógyszert, vitamin tablettát, egyéb étrend- kiegészítő készítményt vagy krémeket hagyni!



Baleset vagy napközbeni gyermek megbetegedés esetén:

A gyermeket haladéktalanul ellátjuk, a szükséges intézkedéseket megtesszük, a szülőt mielőbb értesítjük, hogy minél hamarabb vigye el a gyermekét orvoshoz.



A TORNATEREMBEN ÉS AZ UDVARON GYERMEK CSAK FELNŐTT FELÜGYELETTEL TARTÓZKODHAT!

- Kérjük Önöket, ha délután még játszani szeretnének gyermekükkel az udvaron, a bejárattól jobbra eső, nagycsoportosok udvarrészét vegyék igénybe!



- Kérjük a felnőtteket, hogy az utcai kaput mindig zárják maguk után! Biztonsági okok miatt NE gyermekükkel végeztessék el ezt a feladatot!



3.3. A gyermek étkezése az óvodában

A gyermekek napi háromszori táplálkozásának feladatát a HUNGAST Esztergom Kft. látja el. Az étkezési díjak befizetése minden hónap tizedik napja után történik. A befizetés pontos dátumát a bejáratú ajtón jelezzük. A gyermek a rendeleteknek megfelelően ingyenes étkezésben részesülhet.

A kedvezményről az óvodatitkár ad felvilágosítást.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható és igényelhető előző nap 9 óráig telefonon (413-964) vagy személyesen az óvodatitkárnál, a csoportok faliújságján írásban a kihelyezett „ÉTKEZÉS” táblán és a honvedovi.etkezes@gmail.com webcímen.

A csoportban lévő felnőtteknek szóban jelzett étkezéssel kapcsolatos információkat nem tudjuk figyelembe venni!

Be nem jelentett hiányzást és 9 óra után jelzett kérelmet, csak a második naptól tudunk figyelembe venni, és a gyermek étkezése a következő naptól nem kerül megrendelésre. Ebben az esetben a térítési díj visszafizetésére a szülő nem tarthat igényt.

Újra csak akkor rendelünk, ha a szülő azt jelzi. A gyermek fogadása étkezés megrendelésének hiánya esetén étkezés nélkül délig lehetséges.

A lejelentés a következő munkanaptól lép életbe, és a következő befizetéskor írható jóvá.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. Minden be és visszafizetés csak bizonylattal történik.

KÉREM A KEDVES SZÜLŐKET AZ ÉTKEZÉSBEFIZETÉSEK IDŐPONTJÁNAK PONTOS BETARTÁSÁRA!

A térítési díj befizetésének rendszeres elmulasztása esetén a gyermek óvodai jogviszonya megszüntethető.

Gyermeknevelési támogatás igénylése a szülő joga, és a Városháza illetékes osztályán kérelmezhető.

Az óvoda területén a gyermek egyéni étkeztetése, nassolása a többi gyermek előtt nem etikus, nem felel meg a kulturált étkezési szokásoknak, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is zavarja.

3.4. A gyermeknek az alábbi felszerelés szükséges óvodánkban

A gyermekek ruházatát jellemezze az önállóságot segítő praktikusság, kényelem és a tisztaság. Ruhánemükért és az óvodába hozott tárgyakért (játék, kerékpár, stb.) felelősséget nem vállalunk!



Ékszerek (gyűrű, fülbevaló, nyaklánc stb.) viselése balesetveszélyes, ezért nem ajánlott, azok viselése írásbeli kérelemre, és csak szülői felelősségre lehetséges.



A csoportokba csak olyan **otthonról hozott játékokat** engedünk, amelyek a gyermekek érzelmi biztonságát szolgálják, életkori sajátosságaiknak megfelelőek, és a gyermeki személyiséget pozitív irányba fejlesztik. Ezek nagyságát, mennyiségét, minőségét és biztonságosságát az óvodapedagógus szakmai kompetenciája eldönteni.

Ebben kérjük, a Szülők következetes és határozott együttműködését!



3.5. A gyermekek értékelésének szempontjai és rendje. A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárási rendje

Az óvodapedagógus

- évente, a szülővel egyeztetett időpontban, szóban értékeli a gyermek fejlődését, szülő kötelessége gyermeke fejlődését nyomon követni,
- a beiskolázással kapcsolatos teendőkről a szülők faliújságján és fogadóórán adunk felvilágosítást.



4. Szülők az óvodában

A szülő kötelessége, hogy:

- a) megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérfje gyermeke fejlődését,

b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét,

c) tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot.

A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.



Kapcsolattartás és együttműködés

Gyermekekkel kapcsolatban információt csak a saját óvónőtől, vagy az óvoda vezetőjétől kérjenek.

Kérjük Önöket, hogy a napi találkozásokkor (reggel és délután) az óvónőt és a dajkát munkája közben ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert az balesetet idézhet elő és **zavarja a nevelés-tanulás folyamatát!**



A Szülő kártérítési felelőssége

A Szülő a gyermek óvodai elhelyezésével összefüggésben okozott karáért felel a károkozás időpontjában érvényes áron.

Köteles megtéríteni a gyermek kötelezettségének megszegésével okozott kárt, ha a gyermek nem úgy jár el, ahogy az adott helyzetben életkorának megfelelően általában elvárható.

A gyermek alapvető kötelessége: Az életkori sajátosságokról általában elvárható szabályok és a kialakult, egyeztetett szokások szerinti magatartás.



Panaszkezelés

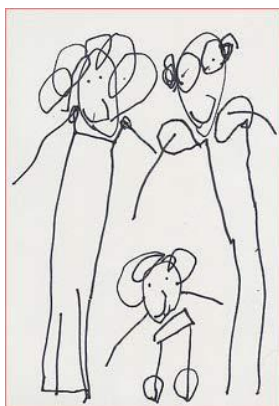
- Panasz jelzésekor óvodapedagógust, más óvodai dolgozót gyermekekkel való foglalatossága közben csoportjától elvonni nem lehet, mert az előidézheti a baleset kialakulását,

és zavarja a nevelés és tanulás folyamatát.

- Panaszos kötelessége, a szabályzat betartása, és hogy tiszteletben tartsa az óvoda vezetőinek, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát, jogait, és tiszteletet tanúsítson irántuk.
- A pedagógusok, valamint a munkájukat segítő alkalmazottak a nevelőmunka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenységek során, büntetőjogi védelem szempontjából, közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, oldják meg.
- Törekvésünk sikerességének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például: ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, szülőkre, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre; ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még esetleges sérelem esetén sem.
- A pedagógus nevelő munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, ennek érdekében megtesz minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.
- Szükség szerint működik együtt gyógypedagógussal vagy a nevelést segítő más szakemberekkel, hogy előmozdítsa a gyermek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, azok betartatását.
- A szülőt rendszeresen, intézményi szabályozás szerint tájékoztatja gyermeke magatartásáról, észlelt problémákról.
- Szülő más gyermekről óvodai dolgozótól és az intézmény alkalmazottairól nem kérhet, és nem kaphat információt.
- A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében megtesz minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, indokolt esetben a szülő vagy más szakemberek bevonásával.
- A szülő megalapozatlan nyilatkozataival nem csorbíthatja az intézmény jó hírét, szakmai megbecsültségét.
- A napi történésekkel kapcsolatos szükség szerinti információt saját hatáskörben kizárólag az óvodapedagógusok adhatnak ki.
- A gyermek jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.
- Szülő gyermekkel vagy gyermek szülőjével kapcsolatos problémáját csak óvodán kívül rendezheti!

- A vélt vagy valós problémát elsősorban és először az érintettel kell tisztázni.
- Amennyiben ez nem vezet eredményre, akkor lehet továbblépni a panaszkezelés szabályzata szerint.
- Panaszos alaptalan vádaskodásra, illetéktelen egyoldalú tájékoztatására nem jogosult, az intézmény vezetője és alkalmazottai, más szülők és gyermekek felé tiszteletet tanúsítani köteles.
- Ezek hiányában a panasz benyújtására nincs lehetőség.
- Panasz bejelentése gyermekek, vagy jogosulatlan személy jelenlétében tiltott!
- Bárminemű hírnév vagy hitelrontás, becsületsértés, etikátlan kommunikáció vagy magatartás a panaszos vagy más érintett részéről azonnali jogi következményeket von maga után, melyről a fenntartó haladéktalanul tájékoztatást kap.

Esztergom, 2019. szeptember 1.



KÖSZÖNJÜK EGYÜTTMŰKÖDÉSÜKET

.....
Láposiné Fritz Anna
Óvodavezető