



ESZTERGOMI HONVÉD UTCAI ÓVODA

2500 ESZTERGOM, HONVÉD UTCA 15-25.
TELEFON ÉS FAX: 33/413-964
E-MAIL: HONVEDOVODA@GMAIL.COM
OM SZÁM: 031676



Kedves Szülők!

Óvodánk házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

Kérjük, figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek, testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődése érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

HÁZIREND

Óvodánk neve, címe, telefonszáma:

ESZTERGOMI HONVÉD UTCAI ÓVODA

2500 Esztergom Honvéd u. 15-25.

☎ 33-413-964

E-mail: info@honvedovi.hu,

web: www.honvedovi.hu

facebook oldal: Esztergomi Honvéd Utcai Óvoda- hivatalos oldal

étkezés: honvedovi.etkezes@gmail.com

Az igazgató neve: Láposiné Fritz Anna

Az igazgató helyettes, gyermekvédelmi felelős neve: Weszelovszky Natália

1. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- a) ha felvételt nyert és szobatiszta,
- b) teljesen egészséges,
- c) az étkezés térítési díját befizették.

2. Óvodánk nyitva tartása

A nevelési év tart: szeptember 1-től augusztus 31-ig.

Karácsony és újév között, nyáron egy hónapot az óvoda a fenntartó rendelkezései szerint **zárva tart**.

Nevelés nélküli munkanap: egy nevelési évben **öt munkanap**.

A zárva tartások és a nevelés nélküli munkanapok idején másik óvodában gondoskodunk a gyermekek elhelyezéséről, ha a szülő (munkahelyi elfoglaltsága miatt) ezt kéri.

<u>A napi nyitva tartás:</u>	hétfőtől - csütörtökig	6 - 16 ³⁰ h
	pénteken	6 – 16 h

Reggel 6-7.30 óráig, délután 16-16³⁰ óráig a gyermekek összevont csoportban tartózkodnak. Zárva tartások idején szintén összevont csoportokban biztosítunk elhelyezést a gyermekeknek.

Egész évben szeretettel várjuk azokat a kedves szülőket és gyerekeket, akik meg szeretnék ismerni óvodánk életét. Előzetes egyeztetés a gyermekek megszokott napi életének zavartalansága és biztonsága miatt szükséges.

<https://kirint.kir.hu/IntezmenyKereso/> pontjában intézményünk SZMSZ, pedagógiai programunk a "Mocorgó" egészséges életmódra nevelés a szülők bevonásával. és HÁZIREND dokumentációja megtalálható.

Kérjük, tanulmányozzák át valamennyit, és amennyiben dokumentumainkkal kapcsolatban további kérdéseik lennének, előzetesen egyeztetett időpontban az igazgató, vagy a helyettes készségesen ad felvilágosítást.

3. Gyermekek az óvodában

(2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről)

27. A gyermekek kötelességei és jogai, a tankötelezettség

45. § (1) Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

(2) * A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)–(6f) bekezdésében foglaltakat.

(2a) * Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

(3) * A tankötelezettség annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tanuló a tizenhatodik életévét betölti. A sajátos nevelési igényű tanuló tankötelezettsége meghosszabbítható annak a tanítási évnek a végéig, amelyben a huszonharmadik életévét betölti. A tankötelezettség meghosszabbításáról a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az iskola igazgatója dönt.

(4) *

(5) * A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a tanévet

megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel. Jogszabályban meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítani kell.

(6b) * A (2) és (6) bekezdésben foglalt döntés ellen közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.

(6c) * A bíróság legkésőbb a keresetlevélnek a bírósághoz való érkezését követő nyolc napon belül intézkedik a tárgyalási határnapnak a keresetlevél bírósághoz való érkezésétől számított harminc napon belüli időpontra történő kitűzéséről, kivéve, ha egyik fél sem kérte tárgyalás tartását, és azt a bíróság sem tartja szükségesnek.

(6d) * A perben egyesbíró jár el első fokon. Ha az ügy különös bonyolultsága indokolja, az egyesbíró a perben a tárgyalás megkezdése előtt elrendelheti, hogy az ügyben három hivatásos bíróból álló tanács járjon el. A tanács elé utalt ügyben utóbb egyesbíró nem járhat el.

(6e) * A bíróság a keresetlevelet, a keresetlevél bírósághoz történő érkezésétől számított harminc napon belül bírálja el, a határozatát ugyanezen határidőn belül írásba foglalja és a felek részére kézbesíti.

(6f) * A perben nem lehet alkalmazni a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 148. §-a szerinti ítélkezési szünetre vonatkozó rendelkezéseket.

(7) * A tankötelezettség általános iskolában, közép fokú iskolában, valamint fejlesztő nevelés-oktatásban teljesíthető.

(8) * A hivatal gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból adatot közöl a területileg illetékes kötelező felvételt biztosító óvodák, iskolák fenntartói számára. A felmentést engedélyező szerv hivatalból, valamint a hivatal jelzése alapján elrendeli és felügyeli az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség teljesítését.

(9) *

(10) *

46. § (1) A gyermek kötelessége, hogy

a) részt vegyen a kötelező foglalkozásokon,

b) eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – kötelezettségének,

c) életkorához és fejlettségéhez, igazodva, pedagógus felügyelete, esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában,

d) * megtartsa az óvoda rendjét, szabályzatainak előírásait,

e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,

f) megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy használt eszközöket,

g) az ember méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló társait,

h) megtartsa a házirendben foglaltakat.

(2) A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

(3) A gyermek joga, hogy

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve.

b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

e) * egyházi köznevelési intézményben vagy magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátást, továbbá hogy az állami vagy települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben fakultatív hitoktatásban, hit- és erkölcstanoktatásban vegyen részt,

f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

h) az oktatási jogok biztosához forduljon.

(4) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

A gyermeknek joga, hogy:

c) * igénybe vegye rendelkezésre álló eszközöket, lelki, testi és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön.

d) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,

e) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,

3. 1. A gyermekek érkezésének és távozásának a rendje

- Az óvodában szabad játék, tervszerű tanulás, képesség fejlesztés és tudatos nevelőmunka folyik, ezért a gyermekeket lehetőleg 8 óráig szíveskedjenek behozni az óvodába.
- Óvodánk rugalmas napirenddel dolgozik, az étkezések időpontja kötött.
- Reggelizés 8.30-9 óráig, ebéd 12-12.30 óráig, uzsonna 14.30-15 óráig tart.
- A gyermek megérkezését, illetve elvitelét mindig jelezni kell az óvoda munkatársának!
- **Hazabocsátáskor, ha a szülőknek átadtuk a gyermeket, a gyermek felügyelete már a gyermeket kísérő felelőssége!**
- A félnapos ellátásban részesülő gyermekeket kérjük, **13 óráig** elvinni szíveskedjenek.

A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolása:

A gyermekek biztonsága érdekében a 16 év alatti kísérőt nem tartjuk elegendőnek. Az óvodapedagógus által ismeretlen személynek gyermeket csak a szülő előzetes írásbeli engedélyével adunk haza.

Ha a gyermek az óvodából távol marad, mulasztását írásban igazolni kell, melyet az oviKRÉTA rendszerbe kérünk feltölteni.

3.2. A gyermekekkel és az óvodával kapcsolatos egészségügyi és biztonsági szabályok

- **Óvodánk kiemelt nevelési feladata az egészséges életmódra nevelés, a gyermekek egészségének védelme.**
- Rendeletnek megfelelően a gyermekek belgyógyászati, fogorvosi, szemészeti és hallás szűrővizsgálaton vesznek részt a szülővel együtt. A védőnővel, ill. a házi orvossal a vizsgálatok időpontjáról szülőnek egyeztetni szükséges. Dokumentum másolatát szíveskedjenek beadni az óvodába.
- A gyermekek védelme és óvása, a balesetveszély elkerülése és elhárítása minden felnőtt kötelessége. Rendkívüli esetekben /pl. tűz, bombariadó, stb./ a szabályzatok betartása mindenkire kötelező.
- **Az óvodában csak tiszta és teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!**
- **Beteg, lábadozó, még gyógyszert szedő gyermek** a saját és a többi gyermek egészségének védelme és megőrzése érdekében **nem járhat óvodába.**
- Kisgyermkeink egészsége érdekében gyógyszert csak abban az esetben adhatunk be, ha azt írásos orvosi ajánlás kíséri – ilyen lehet például az allergia miatti inhalációs pipa.
- Fertőző betegség vagy annak gyanúja (pl. rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, **kötőhártya gyulladás, férgesség, szemölcs, rüh**) és **allergia** esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van!
- **A rövid idejű betegség után is** (pl.: COVID-19 jellegű tünetek, hőemelkedés, láz, tetű, árpa, kötőhártya gyulladás, bárányhimlő, férgesség, felülfertőzött felső légúti betegségek, hurutos köhögés, hasmenés, hányás, ismeretlen eredetű kiütések-bőrelváltozások, rüh...stb. vagy ezek gyanúja **a saját és a többi gyermek egészségvédelme érdekében orvosi vizsgálat, ellátás ajánlott.**
- Javasoljuk a szervezet természetes öngyógyító erejét erősíteni. (pl. szunyogcsípés esetén)
- A napvédőket, ápoló krémeket a szülő írásos kérelmére, névvel ellátva, gyerekek elől elzárt szekrényben tároljuk.
- A gyermekek óvodai zsákjában tilos gyógyszert, vitamin tablettát, egyéb étrend-kiegészítő készítményt vagy krémeket hagyni!

Baleset vagy napközbeni gyermek megbetegedés esetén:

A gyermek azonnali ellátásban részesül, a szükséges lépéseket megtesszük, és a szülőt haladéktalanul értesítjük, hogy lehetőség szerint mielőbb orvosi ellátásban részesülhessen.

Az óvoda egész területén tilos a dohányzás és az alkoholfogyasztás!

- A csoportszobákban csak váltócipőben lehet tartózkodni.
- Kérjük, hogy a babakocsikat az óvoda folyosóján kívül más helyiségekbe ne tolják be!
- **A TORNATEREMEN ÉS AZ UDVARON GYERMEK CSAK FELNŐTT FELÜGYELETTEL TARTÓZKODHAT!**
- Kérjük Önöket, ha délután még játszani szeretnének gyermekükkel az udvaron, a bejáratától jobbra eső, nagycsoportosok udvar részét vegyék igénybe!
- Kérjük a felnőtteket, hogy az utcai kaput mindig zárják maguk után! Biztonsági okok miatt NE gyermekükkel végeztessék el ezt a feladatot!

3.3. A gyermek étkezése az óvodában

- A gyermekek napi háromszori étkezését külső szolgáltató biztosítja.
- Az étkezési díjak befizetése minden hónap tizedik napja után történik. A befizetés pontos dátumát a bejáratú ajtón jelezzük. A gyermek a rendeleteknek megfelelően ingyenes étkezésben részesülhet.
- A kedvezményről az óvodatitkár ad felvilágosítást.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható és igényelhető **előző nap 9 óráig** a honvedovi.etkezes@gmail.com webcímen, **telefonon, vagy személyesen az óvodatitkárnál, a csoportok faliújságján írásban** a kihelyezett „ÉTKEZÉS” táblán és.

- A csoportban lévő felnőtteknek szóban jelzett étkezéssel kapcsolatos információkat nem tudjuk figyelembe venni!
- Be nem jelentett hiányzást és 9 óra után jelzett kérelmet, csak a második naptól tudunk figyelembe venni, és a gyermek étkezése a következő naptól nem kerül megrendelésre. Ebben az esetben a térítési díj visszafizetésére a szülő nem tarthat igényt.
- Újra csak akkor rendelünk, ha a szülő azt jelzi. A gyermek fogadása étkezés megrendelésének hiánya esetén étkezés nélkül délig lehetséges.
- A lejelentés a következő munkanaptól lép életbe, és a következő befizetéskor írható jóvá.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. Minden be és visszafizetés csak bizonylattal történik.

KÉREM A KEDVES SZÜLŐKET AZ ÉTKEZÉS BEFIZETÉSEK IDŐPONTJÁNAK PONTOS BETARTÁSÁRA!

A térítési díj befizetésének rendszeres elmulasztása esetén a gyermek óvodai jogviszonya megszüntethető.

Gyermekevelési támogatás igénylése a szülő joga, és a Városháza illetékes osztályán kérelmezhető.

- Az óvoda területén a gyermek egyéni étkeztetése, nassolása a többi gyermek előtt nem etikus, nem felel meg a kulturált étkezési szokásoknak, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is zavarja.

3.4. A gyermeknek az alábbi felszerelés szükséges óvodánkban

- váltóruha, váltócipő, ruhazsák, tornafelszerelés
- a délutáni pihenéshez takaró huzat, kispárna huzattal, lepedő és pizsama

A gyermekek ruházatát jellemezze az önállóságot segítő praktikusság, kényelem és a tisztaság. Ruhanemükért és az óvodába behozott tárgyakért (játék, kerékpár, stb.) felelősséget nem vállalunk!

Ékszerek (gyűrű, fülbevaló, nyaklánc stb.) viselése balesetveszélyes, ezért azok viselése nem ajánlott, írásbeli kérelemre, és csak szülői felelősségre lehetséges.

A csoportokba csak olyan **otthonról hozott játékokat** engedünk, amelyek a gyermekek érzelmi biztonságát szolgálják, életkori sajátosságainak megfelelőek, és a gyermeki személyiséget pozitív irányba fejlesztik. Ezek nagyságát, mennyiségét, minőségét és biztonságosságát az óvodapedagógus szakmai kompetenciája eldönteni.

Ebben kérjük, a Szülők következetes és határozott együttműködését!

3.5. A gyermekek értékelésének szempontjai és rendje. A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárási rendje

Az óvodapedagógus

- évente, a szülővel egyeztetett időpontban, szóban értékeli a gyermek fejlődését, szülő kötelessége gyermeke fejlődését nyomon követni,
- gyermekek fejlődését nyomon követése az oviKRÉTA-ban követhető,
- a beiskolázással kapcsolatos teendőkről a szülők faliújságján és fogadóórán adunk felvilágosítást.

4.Szülők az óvodában (2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről)

72. § (1) A szülő kötelessége, hogy

a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,

c) tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

(1a) * A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképese, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről

a) a beiratkozással egyidejűleg, vagy

b) a diagnózis ismertetését követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek, tanuló mindig tartsa magánál.

(1c) * Az (1a) bekezdés szerinti adatot a nevelési-oktatási intézmény a gyermek, tanuló biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya fennállásáig kezeli.

(1d) * A szülő, valamint az értesítendő hozzátartozó a gyermek, a kiskorú tanuló tekintetében köteles

a) a gyermek, kiskorú tanuló tanulmányai érdekében ellátásáról, gondozásáról gondoskodni,

b) a köznevelési intézménybe beérkezéséről, eltávozásáról gondoskodni,

c) biztosítani a tankötelezettség teljesítését,

d) jogszabályban előírt nyilatkozatokat megtenni,

e) szükség esetén a köznevelési intézmény, valamint a köznevelés rendszere által, vagy azokon keresztül biztosítható támogatások igénybevételének kezdeményezéséről gondoskodni.

(1e) * Az (1d) bekezdés b) pontjában foglaltakról a szülő, értesítendő hozzátartozó megbízás vagy – a gyermek, kiskorú tanuló megfelelő kora és érettsége esetén, a szülő felelősségére – a gyermek, kiskorú tanuló útján is gondoskodhat.

(2) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot. A gyermek – ha nem cselekvőképtelen – tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

(3) *

(4) * A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a tankerületi központ kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

(5) A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,

d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,

e) a nevelési-oktatási intézmény igazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

f) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

Kapcsolattartás és együttműködés

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbben tudjuk együtt nevelni, kölcsönös bizalomra, nyitottságra, együttműködésre van szükség.

Gyermekekkel kapcsolatban információt csak a saját óvodapedagógusoktól, vagy az óvoda igazgatójától kérjenek. Minden esetben közösen törekedjenek megoldásra.

Kérjük, a gyermekek mindenek feletti érdekét szem előtt tartva, forduljanak bizalommal az óvodapedagógusokhoz vagy az igazgatóhoz, akik szakmai tudásukra és tapasztalatukra építve nyújtanak segítséget.

A szülőknek lehetőségük van, hogy a megfelelő óvodai fórumokon aktívan részt vegyenek.

Fórumok:

- fogadóóra (előzetes egyeztetéssel),
- naponkénti **rövid** találkozások,
- szülői értekezletek,
- családlátogatások,
- faliújságon keresztül,
- egyéb, óvoda által szervezett programok.

Kérjük Önöket, hogy a napi találkozásokkor (reggel és délután) az óvodapedagógust és a dajkát munkája közben ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert az balesetet idézhet elő és **zavarja a nevelés-tanulás folyamatát!**

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tisztelettel forduljanak a felnőttek felé, fogadják el társaikat, és képesek legyenek önmaguk képviselőit, miközben megtanulnak alkalmazkodni is. Fontos számunkra, hogy a felmerülő konfliktusokat ne durvasággal vagy erőszakkal, hanem békés, kulturált módon oldják meg. Törekvéseink eredményességéhez nagyban hozzájárul, ha ezeknek az értékeknek a megerősítése az otthoni nevelés során is folytatódik, ezért kérjük a szülők támogatását és együttműködését.

Óvodánk házirendje azokat a kérdéseket szabályozza, amelyekre a jogszabály felhatalmazást adott, ezért a benne foglaltak megtartása ugyanúgy kötelező mindenkire nézve, mint a jogszabály.

Esztergom, 2025. szeptember 1.

Mellékletek az intézményben olvashatók: szülői kártérítés, hiányzások igazolása, udvar használat rendje, panaszkezelés.



KÖSZÖNJÜK EGYÜTTMŰKÖDÉSÜKET:

.....
Láposiné Fritz Anna
igazgató

Legitimációs záradék

A házirendet készítette:

**Láposiné Fritz Anna
igazgató**

Az óvoda házirendjét a nevelőtestület elfogadta:

Nevelőtestület képviselője

Esztergom, 2025. szeptember 1.

A házirendet a fenntartó megismerte.

A házirend nyilvánosságra hozatala: Esztergom, 2025. szeptember 1.

A házirend hatályba lépésének időpontja: Esztergom, 2025. szeptember 1.

A házirend minden nevelési év kezdetekor felülvizsgálatra kerül, módosítására akkor kerül sor, ha a jogszabályok változnak, illetve ha a nevelőtestület vagy a szülők erre javaslatot tesznek. A házirend módosítására ugyanazok az előírások vonatkoznak, mint a készítésére.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Az **Esztergomi Honvéd Utcai Óvoda** (székhelye: 2500 Esztergom, Honvéd utca 15-25., a továbbiakban: „**Adatkezelő**”) a jelen Tájékoztatóban tájékoztatja az érintetteket a tevékenységével összefüggő – köztük az **honvedovi.hu** („**Weboldal**”) kapcsolatban történő – adatkezeléséről.

Az Adatkezelő a tudomására jutó személyes adatokat mindenkor az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (Infotv.), az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek (Ptk.), a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvénynek, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. Törvénynek, 2019. évi XXXIV. törvénynek és a jelen Tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően, kizárólag az adatkezeléssel elérendő célhoz elengedhetetlenül szükséges mértékben kezeli.

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot a jelen Tájékoztató rendelkezéseinek megváltoztatására. A módosításokról az Adatkezelő a Weboldalon rövid felhívás útján vagy változás jellegétől függően közvetlenül értesíti az érintetteket. Amennyiben az érintett a tájékoztatást követően továbbra is igénybe veszi az Adatkezelő szolgáltatásait, az a Tájékoztató módosított rendelkezései elfogadásának minősül.

A jelen Tájékoztató nem terjed ki olyan honlapok adatkezelésére, melyekre a Weboldalon elhelyezett hivatkozás vezet, valamint az olyan személyek adatkezelésére, amelyeknek az Adatkezelő a személyes adatokat továbbítja.

Az Adatkezelő a jelen Tájékoztatónak megfelelően kezeli a közvetlenül az érintettektől gyűjtött és a más adatkezelőktől kapott személyes adatokat is.

A jelen Tájékoztatóban használt fogalmak jelentése mindenkor megegyezik a kifejezésnek a GDPR-ban meghatározott fogalmával.

Ennek megfelelően az alábbi fogalmak a következő jelentésekkel bírnak:

A **személyes adat** fogalma alatt értendő az azonosított vagy azonosítható természetes személyre („**érintett**”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online

azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg az adott információ alapján a természetes személy azonosítható.

Adatkezelésnek minősül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett minden művelet és műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelő az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.

Adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

1. Az Adatkezelő adatai

Neve: Esztergomi Honvéd Utcai Óvoda

Székhelye: 2500 Esztergom, Honvéd utca 15-25.

Elérhetősége: info@honvedovi.hu

Törzskönyvi azonosító (PIR): 648257

Adószáma: 16762822-1-11

Képviseli: Laposiné Fritz Anna

Adatvédelmi tisztviselő: Varga István

Elérhetősége: istvan.varga@webteszt.com

2. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok tárolása

Az Adatkezelő az általa kezelt személyes adatokat papír alapon valamint elektronikusan tárolja.

3. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok köre, kezelésének célja, jogalapja, tárolásának időtartama

- 3.1. Az Adatkezelő a kötelezően ellátandó és önként vállalt **önkormányzati feladatok és az államigazgatási feladatok teljesítése céljából** kezeli a vonatkozó jogszabályi előírások szerint kezelendő, az érintettek által rendelkezésre bocsátott, vagy az érintettekre vonatkozóan más adatkezelőktől kapott személyes adatokat.

Az adatkezelés jogalapja: az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, közérdekű adatkezelés vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása (GDPR 6. cikk. (1) c) és e) pont).

Az adatok tárolásának időtartama: a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartam.

- 3.2. Az Adatkezelő részére küldött **megkeresésekkel kapcsolatban közölt személyes adatok**

Az Adatkezelő a jelen Tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli azokat a 3.1. pont szerinti kategóriába nem tartozó személyes adatokat, amelyeket az érintettel az Adatkezelőnek (ideértve az Adatkezelő valamennyi munkatársát és a nevében eljáró személyt) címzett megkeresésében szóban vagy írásban közöl.

A kezelt adatok köre: az érintett neve, elérhetőségei (e-mail cím, telefonszám, lakcím), a megkeresés szerinti ügy elintézéséhez szükséges egyéb személyes adatok.

Az adatkezelés célja: az érintett azonosítása, az érintettel való kapcsolattartás, a megkeresés teljesítése, illetve a megkeresés szerinti ügy elintézése.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pont), amelyet az érintette a megkeresés közlésével ad meg.

A felhasználó bármikor jogosult a rá vonatkozó valamennyi személyes adat vagy azok egy részének kezelésére vonatkozó hozzájárulását a info@honvedovi.hu e-mail címre küldött levélben visszavonni. A hozzájárulás nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Amennyiben az Adatkezelő által kért, az adatkezelés céljához szükséges adatokat az érintett nem bocsátja az Adatkezelő rendelkezésére, annak az lehet a következménye, hogy az Adatkezelő a megkeresésnek nem tud eleget tenni.

Az adatkezelés időtartama: a hozzájárulás visszavonásáig, annak hiányában a megkeresés szerinti ügy lezárását követő 1 évig. Előbbi esetben a személyes adatok törlésére a hozzájárulás visszavonásának Adatkezelő általi átvételét követő 30 napon belül kerül sor. A hozzájárulás visszavonása esetén is jogosult az Adatkezelő az érintett személyes adatának kezelésére, ha az adatkezelésre vonatkozóan más joggal rendelkezik (pl. az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges).

3.3. A szerződéses partnerek, illetve közreműködők személyes adatai

Az Adatkezelő a jelen Tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli a szerződéses partnerek, valamint azok munkavállalóinak, kapcsolattartóinak, természetes személy megbízottjainak és vállalkozóinak személyes adatait.

A kezelt adatok köre: név, beosztás, munkahely, elérhetőségek (e-mail cím, telefonszám, lakcím stb.)

Az adatkezelés célja: az együttműködés kialakításával és megvalósításával, szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás.

Az adatkezelés jogalapja: közérdekű adatkezelés vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása (GDPR 6. cikk. (1) e) pont).

Az adatkezelés időtartama: az együttműködés megszűnését követő 5 évig.

3.4. Óvodai jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.), valamint a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.), 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, 2018. évi LXXXIX. törvény alapján, az ott meghatározott személyes adatokat kezeli

A kezelt adatok köre: név, anyja neve, nem, állampolgárság, születési hely és idő, oktatási azonosító szám, társadalombiztosítási azonosító jel, lakcím, tartózkodási hely, sajátos nevelési igény, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézség, magántanulói jogviszony ténye, tankötelezettség

ténye, évfolyam, tancsoport, osztály, jogviszony kezdetének, megszűnésének ideje és jogcíme, az óvodai jogviszony várható végének ideje, jogviszonyban részes nevelési-oktatási intézmények neve, címe, OM azonosítója, jogviszonyt megalapozó köznevelési alapeladat, nevelés, oktatás helye (feladat ellátási hely), gyermek szülői beleegyező nyilatkozat, stb.

Az adatkezelés célja: óvodai ellátás biztosítása, érintett adatainak nyilvántartása jogszabályban meghatározottak alapján

Az adatkezelés jogalapja: az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, Nktv. 41-43-44. § értelmében kezeli a személyes adatokat

Az adatkezelés időtartama: a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartam. (Nktv. 41. § (10) bekezdés alapján az óvodai jogviszony megszűnésétől számított tíz évig.)

3.5. Rendezvényen készített kép és hangfelvétel

A kezelt adatok köre: képfelvétel, hangfelvétel, videofelvétel, a kamera által esetlegesen rögzített egyéb személyes adatok.

Az adatkezelés célja: honlapon, közösségi médiában történő közzététel, esemény dokumentálása, intézmény népszerűsítése

Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pont), Az intézmény által szervezett rendezvények tömegrendezvénynek minősülnek, ahol azonban bizonyos esetekben nincs szükség az érintettek hozzájárulására. A Ptk. 2:48. § (2) bekezdése szerint nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéletiszereplésről készült felvétel esetén. Amennyiben, tehát az elkészült fotón az ábrázolás nem egyéniesítő, nem emel ki egy adott érintettet, vagy azok kisebb csoportját, úgy nem szükséges hozzájárulás beszerzése.

A felhasználó bármikor jogosult a rá vonatkozó valamennyi személyes adat vagy azok egy részének kezelésére vonatkozó hozzájárulását az info@honvedovi.hu e-mail címre küldött levélben visszavonni. A hozzájárulás nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, az érintett tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatait nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az

érintett érdekeivel, jogaival, szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az adatkezelés időtartama: a hozzájárulás visszavonásáig, ennek hiányában az együttműködés megszűnését követő 5 évig. Előbbi esetben a személyes adatok törlésére a hozzájárulás visszavonásának Adatkezelő általi átvételét követő 30 napon belül kerül sor. A hozzájárulás visszavonása esetén is jogosult az Adatkezelő az érintett személyes adatának kezelésére, ha az adatkezelésre vonatkozóan más joggal rendelkezik (pl. az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges).

3.7. Önéletrajzok

A kezelt adatok köre: önéletrajz szerint. (pl. név, cím, telefonszám, e-mail cím)

Az adatkezelés célja: Az adatok kezelésére kizárólag abból a célból kerül sor, hogy jelentkezése, önkéntes adatközlése alapján a Pályázónak jövőbeli elhelyezkedésével, munkavállalásával kapcsolatban az Adatkezelő támogatást, tanácsot nyújtson, továbbá, hogy a megjelölt pozíciókra a Pályázó foglalkoztatásának lehetőségét megvizsgálja, őt állásinterjúra behívja és meghallgassa.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pont). Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges jogkövetkezményei: az Adatkezelő a hozzájárulás hiányában a Pályázót alkalmazni nem tudja, tekintettel arra, hogy önéletrajz hiányában nem tud megalapozott döntést hozni az alkalmazást illetően.

Az adatkezelés időtartama: A Pályázó önéletrajzában szereplő személyes adatokat – akár közvetlenül a jelentkezőtől/pályázótól, akár a személyügyi központtól származnak – az Adatkezelő a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy – a jogviszony létrehozása esetén – a jogviszony megszűnéséig (megszüntetéséig) kezeli. Sikertelen pályázat esetén az önéletrajzt az Adatkezelő visszajuttatja a Pályázónak vagy az önéletrajz törlésre/megsemmisítésre kerül. A hozzájárulás visszavonása esetén az önéletrajz a visszavonás Adatkezelő általi átvételét követő 30 napon belül törlésre/megsemmisítésre kerül. Az Adatkezelő a Pályázó kifejezett kérése és hozzájárulása esetén a sikertelen pályázatot követő 1 évig tárolja az önéletrajzt esetleges jövőbeli állásajánlattal kapcsolatos megkeresés céljából.

4. Az érintettek jogai

- 4.1. Tájékoztatáshoz való jog: Az Adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és 14. cikke szerinti információkat az érintettek rendelkezésére bocsássa, valamint a GDPR 15-22. és 34. cikke szerinti tájékoztatást az érintettek részére megadja. Az érintettek az Adatkezelő 1. pontban megjelölt elérhetőségére

küldött levélben kérhetnek tájékoztatást a személyes adataik Adatkezelő általi kezelésével kapcsolatban.

- 4.2. Hozzáféréshez való jog: Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon: az adatkezelés céljai; az érintett személyes adatok kategóriái; a címzettek vagy a címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják; a személyes adatok tárolásának időtartama; az érintett által gyakorolható jogok (helyesbítés, törlés, tiltakozás, adatkezelés korlátozása); a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga; az adatforrásokra vonatkozó információ és az automatizált döntéshozatal ténye.

Az érintett kérésére az Adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja a rá vonatkozóan kezelt személyes adatok másolatát; első alkalommal díjmentesen, majd ésszerű mértékű díj ellenében.

- 4.3. Helyesbítéshez való jog: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat helyesbítse vagy hogy a hiányos személyes adatok kiegészítését kérje. Amennyiben ezen műveleteket az érintett nem tudja önállóan elvégezni, akkor kérését az Adatkezelő 1. pont szerinti elérhetőségeire küldheti el.

- 4.4. Törléshez való jog: Az Adatkezelő a kérelem átvételétől számított 30 napon belül törli az érintettre vonatkozó személyes adatokat, amennyiben azt az érintett a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében megjelölt indokok (pl. az adatkezelési cél megszűnt; az érintett a hozzájárulását visszavonta és az adatkezelésnek más jogalapja nincs; az adatkezelés jogellenes; az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre; a személyes adatokat jogi kötelezettség alapján törölni kell) alapján kéri. Az Adatkezelő a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében foglalt okok (pl. az adatkezelés a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása vagy jogi kötelezettség teljesítése céljából vagy jogi igények érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges) alapján jogosult a törlést megtagadni.

- 4.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog: Amennyiben az érintett vitatja a rá vonatkozó személyes adatok pontosságát, kérheti, hogy az Adatkezelő a pontosságuk ellenőrzésének idejére korlátozza az érintett személyes adatok kezelését.

Az érintett akkor is kérheti az adatkezelés korlátozását, ha az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi a személyes adatok törlését, vagy ha az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igénye érvényesítéséhez. Abban az esetben is jogosult az érintett az adatkezelés korlátozását kérni, ha tiltakozott az adatkezelés ellen; ilyenkor a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben. A korlátozás időtartama alatt a személyes adatokat a tárolás kivételével csak kivételes esetben lehet kezelni.

- 4.6. Adathordozhatósághoz való jog: Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban az Adatkezelőtől megkapja, illetve hogy ezeket az adatokat ő vagy – ha ez technikailag megvalósítható – az Adatkezelő egy másik adatkezelőnek továbbítsa, ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul és az adatkezelés automatizált módon történik.
- 4.7. Tiltakozáshoz való jog: Amennyiben az adatkezelés az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, az érintett tiltakozhat a személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatait nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival, szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- 4.8. Jogérvényesítés: Az érintettek panaszaikkal, kifogásaikkal közvetlenül az Adatkezelőhöz fordulhatnak az 1. pontban megjelölt elérhetőségeire küldött levéllel, aki minden tőle telhetőt megtesz az esetleges jogsértések megszüntetése és orvoslása érdekében. Az érintett a jogainak megsértése esetén az illetékes bírósághoz fordulhat vagy panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (posta cím: 1363 Budapest, Pf. 9., cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., Telefon: +36 (1) 391-1400, Fax: +36 (1) 391-1410, E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, URL: <https://naih.hu>)

5. Az adatkezelés módja, adattovábbítás, adatbiztonság

- 5.1. Az érintettek adatait az Adatkezelő – az érintett előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül – nem hozza nyilvánosságra és harmadik fél részére nem adja át, kivéve, ha arra bírósági vagy hatósági határozat, illetve jogszabályi rendelkezés alapján köteles vagy ha az Adatkezelő az adott tevékenység végzését harmadik személynek részben vagy egészben átadja.
- 5.2. Az Adatkezelőt az érintett által szolgáltatott adatok valótlanásával, téves megadásával, elírásával összefüggésben semmilyen felelősség nem terheli sem az érintettel, sem más, harmadik személlyel szemben, kivéve ha az Adatkezelő jogszabályi rendelkezés alapján az adott személyes adat ellenőrzésére köteles. Amennyiben a megadott személyes adatok valótlanásával kapcsolatban bármely harmadik személy igényt támaszt az Adatkezelővel szemben, az igény kielégítéséért az érintett köteles az Adatkezelő helyett helytállni. Az érintett az elérhetőségeinek megadásakor egyben felelősséget vállal azért, hogy a megadott e-mail címről vagy telefonszámról kizárólag ő kommunikál, illetve vesz igénybe bármilyen szolgáltatást.
- 5.3. Az Adatkezelő nem nyújt közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatást. A 16. életévét be nem töltött gyermekek adatkezelésre vonatkozó hozzájárulása csak akkor jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek felett szülői felügyeletet gyakorló személy adta meg vagy engedélyezte. A hozzájárulást megadó szavatolja, hogy a hozzájárulás a fenti jogszerűségi feltételnek megfelel. Amennyiben az Adatkezelő tudomására

jut, hogy a fenti előírások alapján az adatkezeléshez való hozzájárulás jogsértőnek minősül, haladéktalanul intézkedik a személyes adatok törlése iránt, kivéve, ha azok kezelésére egyéb joggal rendelkezik.

- 5.4. Az Adatkezelő a jogszabályban foglalt kötelezettségei és a szerződéses partnerekkel fennálló szerződések teljesítése céljából és az ahhoz szükséges mértékben átadhatja az érintettek személyes adatait a teljesítésbe bevont közreműködői (megbízottjai, alvállalkozói) részére, akik így adatfeldolgozóként az Adatkezelő nevében kezelik az adatokat. Az adatfeldolgozók a személyes adatokat önállóan nem, kizárólag az Adatkezelő utasításai szerint kezelhetik.
- 5.5. Az Adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozót vesz igénybe, amely vállalja, hogy az Adatkezelőtől kapott személyes adatokat a GDPR-nak, a fenti magyar jogszabályoknak és az Adatkezelő utasításainak megfelelően kezeli, továbbá az adatkezelése során a személyes adatok védelme és az érintettek jogainak érvényesülése érdekében legalább a jelen Tájékoztató szerinti garanciákat nyújtja.
- 5.6. Az Adatkezelő az érintettek személyes adatait harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem kívánja továbbítani.
- 5.7. Amennyiben arra az Adatkezelő jogszabály alapján jogosult, az Adatkezelő hozhat olyan döntést az érintettre vonatkozóan, amely az érintett személyes adatainak automatizált kezelésén alapul.
- 5.8. Az Adatkezelő megtesz minden olyan – a tudomány és technológia állására és a megvalósítás költségeire, továbbá az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményeire és céljaira, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira vonatkozó kockázatra tekintettel megfelelő – biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságát garantálja, gondoskodik azok megfelelő szintű védelméről, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az esetleges hozzáférhetlenné válás ellen.